



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORADA NOVA

LEI Nº 1.361/ 2007

Ementa: Altera a Lei Nº 1280/05, extingue um cargo comissionado e institui três novos cargos comissionados na estrutura administrativa da Secretaria de Administração e Finanças do Município, com suas vagas, vencimentos e representações, condições prévias para o preenchimento de cargos, e dá outras providências.

O PREFEITO municipal de Morada Nova, no uso de suas atribuições legais, etc.
A CÂMARA municipal de Morada Nova APROVOU, e eu, SANCIONO e PROMULGO a seguinte lei:

Art. 1º - No âmbito da Administração Municipal de Morada Nova, na Secretaria de Administração e Finanças, e, portanto, em sua estrutura organizacional, fica extinto o cargo comissionado de Chefe de Setor de Protocolo e Arquivo, símbolo DAS 2, criado pela lei municipal nº 1.280/05, Anexo I, parte integrante daquela lei, que instituiu 01 (uma) vaga para o mesmo cargo na estrutura administrativa.

Art. 2º - Fica criado no âmbito da Administração Municipal de Morada Nova, na Secretaria de Administração e Finanças, em sua estrutura organizacional, o Cargo Comissionado de Assessor Técnico de Administração e Controle, e instituída para o mesmo cargo 01 (uma) vaga.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORADA NOVA

Av. Manoel Castro, Nº 726 - Centro CEP: 62.940-000

CNPJ: 07.782.840/0001-00 CGF: 06.920.171-4 - FONE/FAX (088) 3422-1463 RECEPÇÃO 3422-1289
www.governodemoradanova.ce.gov.br E-mail: governodemoradanovace@yahoo.com.br



ESTADO DO CEARÁ **PREFEITURA MUNICIPAL DE MORADA NOVA**

Parágrafo Único: A vaga instituída por esta lei para o cargo de Assessor Técnico de Administração e Controle, símbolo AT, terá obrigatoriamente que ser preenchida por profissional com formação de nível superior, e experiência em Administração Pública e/ou Gestão Empresarial de no mínimo 05 anos.

I - A vaga do Cargo Comissionado de Assessor Técnico de Administração e Controle, terá remuneração total de R\$ 1.829,00, com vencimento de R\$ 200,00 e representação de R\$ 1.629,00.

Art. 3º. – Fica criado no âmbito da Administração Municipal de Morada Nova, na Secretaria de Administração e Finanças, em sua estrutura organizacional, 02 cargos comissionados de Assessores, símbolo DAS 3, sendo: 01 Assessor de Acervo Público e 01 Assessor de Controle e Protocolo e instituída para os mesmos 02 (duas) vagas.

Art. 4º. – O titular do Poder Executivo Municipal, procederá com as nomeações e exonerações, por meio de ato formal de portaria, sendo todos os ocupantes dos cargos em comissão demissíveis "ad nutum".

Art. 5º – As atribuições e funções específicas de cada cargo serão reguladas e disciplinadas por decreto do Executivo Municipal de já autorizado.

Art. 6º - As despesas decorrentes da aplicação da presente lei, serão suportadas por dotações específicas da Secretaria Municipal, com suas respectivas rubricas do orçamento a cada exercício.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORADA NOVA

Av. Manoel Castro, Nº 726 - Centro CEP: 62.940-000

CNPJ: 07.782.840/0001-00 CGF: 06.920.171-4 FONE/FAX (088) 3422-1463 RECEPÇÃO 3422-1289
www.governodemoradanova.ce.gov.br E-mail: governodemoradanovace@yahoo.com.br



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORADA NOVA

Art. 7º - Ficam revogadas as disposições em contrário a presente Lei, que passa a vigorar a partir de sua publicação que será imediata, e terá seus efeitos financeiros atendidos a partir de 02 de maio de 2007.

PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MORADA NOVA, em 17 de Maio de 2007.


ADLER PRIMEIRO DAMASCENO GIRÃO

Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORADA NOVA

Av. Manoel Castro, Nº 726 - Centro CEP: 62.940-000

CNPJ: 07.782.840/0001-00 CGF: 06.920.171-4 - FONE/FAX (088) 3422-1463 RECEPÇÃO 3422-1289
www.governodemoradanova.ce.gov.br E-mail: governodemoradanovace@yahoo.com.br